Algemene Voorwaarden

ARTIKEL 1: DEFINITIES

1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen **Dance Through Life VOF** (hierna te noemen: Dance Through Life) en Opdrachtgever van trainingen, coaching, en andere vormen van opleiding en educatieve diensten. Deze algemene voorwaarden zijn dus van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en/of overeenkomsten die betrekking hebben op Dance Through Life, gevestigd te Utrecht, te leveren producten dan wel services van welke aard dan ook, ook Opdrachtnemer genoemd in deze voorwaarden.

1.2. Onder Opdrachtgever wordt verstaan iedere natuurlijke of rechtspersoon waarmee Dance Through Life een overeenkomst sluit tot het verzorgen van trainingen, workshops, coaching, of andere opdrachten ongeacht of Opdrachtgever zelf, of een derde deelneemt aan de geleverde dienst dan wel service.

1.3. Onder Deelnemer wordt verstaan de natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan de Training, Programma of andere vorm van opleiding of educatieve dienst deelneemt. De Deelnemer kan ook Opdrachtgever zijn.

1.4. Onder Coachee wordt verstaan de natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan een begeleidingstraject deelneemt op het gebied van coaching of aanverwante diensten. De Coachee kan ook Opdrachtgever zijn.

1.5. Onder Producten, opdrachten dan wel Services wordt verstaan alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, betrekking hebbend op het productenpalet gerelateerd aan trainingen, coaching en programma's.

1.6. Onder Overeenkomst verstaan we elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van services dan wel het leveren van diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

1.7. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken, zoals organisatoren. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van deze derden. Zij kunnen jegens de opdrachtgever eveneens een beroep doen op de bepalingen van deze algemene voorwaarden.

1.8. Van het bepaalde in deze algemene voorwaarden kan uitsluitend uitdrukkelijk en schriftelijk worden afgeweken.

1.9. Vernietiging of nietigheid van één of meer der onderhavige bepalingen laat de geldigheid van de overige bedingen onverlet. In een voorkomend geval zijn partijen verplicht in onderling overleg te treden teneinde een vervangende regeling te treffen ten aanzien van het aangetaste beding. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

Artikel 2: AANBOD EN TOTSTANDKOMING VAN OVEREENKOMSTEN

2.1. De overeenkomst komt tot stand doordat de opdrachtgever een schriftelijke bevestiging krijgt van Opdrachtgever's aanmelding via www.dancethroughlife.nl, een bevestiging krijgt van Dance Through Life via een derde partij (Bijvoorbeeld Event Brite of Avayo) of een opdrachtbevestiging van Dance Through Life ondertekent en de opdrachtgever heeft voldaan aan alle in het aanbod vermelde voorwaarden.

2.2. De Opdrachtnemer brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk dan wel elektronisch uit. Het aanbod bevat een nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en/of van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de dienst. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit lesmateriaal verplicht is

2.3. Voordat de overeenkomst wordt gesloten, wordt de door de Opdrachtgever verschuldigde totaalprijs vermeld, inclusief btw en eventuele overige kosten.

2.4. De Opdrachtgever dient voordat hij een bestelling plaatst of een overeenkomst aangaat goed op te letten of hij zich voor de juiste services aanmeldt. De Opdrachtnemer is, behoudens het bepaalde in het overige van deze algemene voorwaarden, niet verplicht om eenmaal verkochte entreebewijzen of deelnames om te ruilen of restitutie toe te passen.

2.5. De opdrachtgever heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst. Aanmeldingen en tickets zijn gebonden aan de perso(o)n(en) die vermeld staan op het aanmeldformulier en ticket. Aanmeldingen en tickets kunnen daarom niet onderling worden geruild.

2.6. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door Dance Through Life.

ARTIKEL 3: UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3.1. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.

3.2. In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.

3.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

3.4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de Overeenkomst dient uit te voeren, Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.

3.5. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

3.6. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.

3.7. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

3.8. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

3.9. Als de tussen partijen gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aan gegaan voor onbepaalde tijd tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

ARTIKEL 4: BETALING

4.1 De tarieven voor workshops, trainingen en programma's zullen vermeld zijn bij het desbetreffende event. De tarieven van coaching zullen na een verkennend gesprek worden bepaald aan de hand van enkele factoren. Tijdens een verkennend gesprek wordt eventuele korting afgesproken en/of het uiteindelijke tarief bepaald. Een factuur wordt voor aanvang van een programma of coaching(traject) verstuurd en dient voor aanvang van de training, coaching of opdracht te zijn betaald tenzij anders besproken in een betalingsregeling.

4.2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum voor particuliere Opdrachtgevers en binnen 30 dagen na factuurdatum voor zakelijke Opdrachtgevers, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze, met als voorwaarde dat de opdracht betaalt dient te zijn voor aanvang van de training, programma, coaching of opdracht tenzij anders besproken in een betalingsregeling. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

4.3. Tickets voor workshops kunnen worden gekocht via een online webshop. Tickets dienen vooraf te worden gekocht en dienen te worden meegenomen naar de workshop aangezien deze dient als entreebewijs.

4.4. Na het verstrijken van de betalingstermijn is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente, te verhogen met administratiekosten die 10% bedragen van de openstaande facturen.

4.5. Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 10% van de openstaande

facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

ARTIKEL 5: ANNULEREN EN BEËINDIGING

5.1 Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een workshop, training, programma, coachtraject of opdracht te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer of coachee te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag. Mocht deelnemer of coachee al hebben deelgenomen aan een gedeelte van het programma of traject dan zullen de kosten hiervan in mindering worden gebracht op het terug te betalen bedrag aan opdrachtgever.

5.2. De opdrachtgever voor een workshop, training, programma, coachtraject of andere opdracht heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een workshop, training, programma, coachtraject of andere opdracht te annuleren per aangetekend verzonden brief.

5.3. De deelnemer kan de inschrijving kosteloos annuleren tot 4 weken voor aanvang van de workshop, training, programma, coachingstraject of opdracht. Binnen 4 weken voor aanvang van de workshop, training, programma, coachingstraject of opdracht worden 50 % annuleringskosten gerekend. De deelnemer heeft zijn inschrijving geannuleerd zodra er een bevestiging van de annulering is ontvangen. Zonder bevestiging van de annulering is de deelnemer verplicht tot volledige betaling van het bedrag.

5.4. Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer of coachee na aanvang van de workshop, training, programma, coaching of opdracht de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.

5.5. Een individueel begeleidings- of coachgesprek kan tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 48 uur is opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen met een minimum van 75 euro. Indien de opdrachtgever dan wel de aangewezen coachee niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

5.6. In het geval van annulering van een training, workshop, programma door Dance Through Life, door te weinig aanmeldingen, het minimum aanmeldingen is 6 deelnemers.

En wanneer cursisten al betaald hebben zullen wij het bedrag binnen 2 weken terug betalen.

5.7. Aan elk der partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de Overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn wezenlijke verplichtingen ingevolge de Overeenkomst. De ontbinding dient te geschieden bij aangetekende brief; rechterlijke tussenkomst is niet vereist.

5.8. Indien de Overeenkomst naar zijn aard en inhoud niet door volbrenging eindigt en voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan deze door elk der partijen na goed overleg en onder opgave van redenen en door schriftelijke opzegging worden beëindigd. Indien tussen partijen geen uitdrukkelijke opzegtermijn is overeengekomen, dient bij de opzegging een redelijke termijn in acht te worden genomen. Partijen zullen wegens opzegging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

ARTIKEL 6: ZIEKTE EN AFWEZIGHEID

6.1. Wanneer Deelnemer tijdens een programma ziek wordt, heeft de opdrachtgever ten alle tijde de mogelijkheid om de training(of opleidingsdag) in te halen in een vergelijkbare groep mits deze training nog wordt aangeboden.

6.2. Wanneer de trainer/coach van de opleiding ziek wordt zal er voor passende vervanging gezorgd worden of zullen de deelnemers een vervangende dag aangeboden krijgen.

6.3. Wanneer de Opdrachtgever een dagdeel of weekend afwezig is kan een inhaalverzoek worden ingediend met in achtneming van artikel 6.4.

6.4. Een inhaalverzoek kan enkel op basis van legitieme reden en buiten controle van de Opdrachtgever worden ingediend via info@dancethroughlife.nl.

6.5. Dance Through Life beoordeeld elk verzoek individueel en informeert de Opdrachtgever over de uitkomst.

6.6. Dance Through Life biedt geen garanties op het honoreren van inhaalverzoeken, dit omdat we het vertrouwen en veiligheid van iedere groep en programma respecteren.

6.7. Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op restitutie door afwezigheid en of bij afwijzing inhaalverzoek van een of meerdere dagdelen / weekenden.

ARTIKEL 7 : BEELD EN GELUID

7.1. Tijdens door Dance Through Life georganiseerde activiteiten kunnen beeld- of geluidsopnamen gemaakt worden door of in opdracht van Dance Through Life voor promotionele doeleinden, zoals een brochure, flyer of website. Indien een deelnemer niet op de opnamen wenst te verschijnen dient de deelnemer dit vooraf aan te geven bij de persoon die de opnamen maakt.

7.2. Het gebruik van beeld- of geluidsdragers in de ruimste zin van het woord (foto, film, video, tape, etc.) bij activiteiten georganiseerd door Dance Through Life is uitsluitend toegestaan met toestemming van de eigenaren van Dance Through Life. Deze toestemming kan, zonder opgaaf van redenen, met onmiddellijke ingang worden ingetrokken.

ARTIKEL 8: INTELLECTUEEL EIGENDOM

8.1. Het auteursrecht op de door Dance Through Life uitgegeven brochures, trainingsmaterialen, syllabus, sheets, flipcharts, audio bestanden en welke andere in de training en programma gebruikte schriftelijke of audio materialen dan ook, hierna te noemen “materialen”, berust bij Dance Through Life, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Dance Through Life zullen door de Opdrachtgever noch de Deelnemer noch de Coachee geen gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

8.2. Ook het auteursrecht op offertes, rapporten, voorstellen e.d. die voortkomen uit de werkzaamheden van Dance Through Life berust uitsluitend bij Dance Through Life.

ARTIKEL 9: GEHEIMHOUDING

9.1. De Opdrachtnemer en dus trainer/coach/docent van de workshop, training, programma hebben een geheimhouding voor wat betreft de informatie van de opdrachtgever.

9.2. Gesprekken tussen Opdrachtnemer en Coachee/Deelnemer worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze gesprekken tenzij de Coachee/Deelnemer hiervoor toestemming heeft gegeven.

9.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

9.4. Aan de opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever, coachee, deelnemer extern gerefereerd worden.

ATRIKEL 10: PRIVACY

10.1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

ARTIKEL 11: AANSPRAKELIJKHEID

11.1. Opdrachtgever is verplicht om voorafgaande aan de training of coaching relevante informatie met betrekking tot fysieke en/of psychische gesteldheid van de Deelnemer aan Opdrachtnemer te verstrekken en gegevens over het gebruik van medicatie, therapieën en/of opnames als gevolg van psychische klachten bekend te maken.

11.2. Dance Through Life spant zich in om de gegeven workshop, training, programma, coaching of andere opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

11.3. Deelname aan activiteiten van Dance Through Life is geheel op eigen risico. Dance Through Life is niet aansprakelijk voor schade die de Deelnemer, Coachee, Opdrachtgever lijdt door tekortkomingen van derden die (in)direct bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de eigenaren of werknemers van Dance Through Life.

11.4. Dance Through Life is tegenover de Opdrachtnemer en/of Deelnemer die een rechtspersoon is of een natuurlijk persoon, handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de programma/cursusgelden per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

11.5. Dance Through Life is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

11.6. Aan de inhoud van een informatieve brochure of websitetekst kunnen geen rechten worden ontleend.

11.7. Op de Overeenkomsten en de relatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en de Deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden in hoogste instantie uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.

ARTIKEL 12: KLACHTEN

12.1. Klachten met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst dienen binnen bekwame tijd nadat de consument de gebreken heeft geconstateerd, volledig en duidelijk omschreven, per e-mail te worden ingediend bij Dance Through Life ingediend te worden.

12.2. Bij Dance Through Life ingediende klachten worden binnen een termijn van veertien dagen na ontvangst daarvan beantwoord. Indien een klacht een langere verwerkingstijd vraagt, wordt binnen de termijn van veertien dagen geantwoord met een ontvangstbevestiging en een indicatie van wanneer de consument een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

ARTIKEL 13: GESCHILLEN

13.1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
13.2. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever dan wel Coachee/Deelnemer een geschil hebben voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.
13.3. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde Rechtelijke instantie in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

SLOTBEPALING

Deze algemene voorwaarden gaan in op 1 januari 2020. De deelnemer gaat bij het kopen van een e-ticket of bij inschrijving akkoord met al deze voorwaarden. Deze voorwaarden kunnen tussentijds gewijzigd worden en fouten zijn voorbehouden. Voor alle zaken waarin deze voorwaarden niet voorzien beslissen de eigenaren van Dance Through Life.